

FORMATION MANAGEMENT CARE



Cette formation permet au stagiaire de développer les compétences fondamentales de manager.

Cette formation est essentielle pour tous les collaborateurs qui prennent la responsabilité de managers et qui souhaitent prendre soin de leur nouvelle équipe. Une formation ajustée à votre entreprise à vivre entre collègues managers.

PROGRAMME DE LA FORMATION :

I - Cadre posé par l'entreprise et responsabilités du manager

Séance 1- Il connaît la mission de l'entreprise, la vision RH, la mission du manager

Séance 2 - Il connaît les qualités du manager

Séance 3- Il connaît les valeurs du manager

II- Les compétences fondamentales du manager.

Séance 1- Bien s'entourer (Connaître mes équipes et les placer dans le bon périmètre)

Séance 2- Les 3 casquettes du manager (Quand et comment les utiliser?)

Séance 3- Cultiver le feedback + Développer la conscience et la compétences de mes équipes.

Séance 4- Définir des rites et rythmes. Cultiver des rites collectifs qui soient efficaces.

Séance 5 -Faire équipe autour du sens et d'une vision commune.

Séance 6- Prendre soin de soi ; un manager qui va mal, ne peut pas accompagner son équipe.

Synthèse de la journée et évaluation

Séquence 1: Prendre un temps de recul pour se poser les 3 bonnes questions

Séquence 2 : Mon auto-évaluation sur les 3 enjeux essentiels d'un manager

Séquence 3: Quizz de connaissance

Séquence 4: Feedbacks

Objectifs :

- Connaître la mission de votre entreprise,
- Connaître la vision RH, la mission du manager singulières à votre entreprise.
- Connaître les qualités et les 4 valeurs du manager de votre entreprise
- Connaître les compétences fondamentales du manager à travers des outils théoriques puissants.
- Se mettre en situation et recevoir des feedback quant à sa posture de managers.

Evaluations :

- Test de positionnement
- Evaluation des acquis (tests, exercices, études de cas, mises en situation) avec remise d'une attestation des compétences acquises accompagnant le certificat de réalisation de la formation

Informations pratiques :

— Durée

7 heures de formation

Modalités d'organisation : 1 journée ou 2 demi-journées

— Délais de traitement de la demande

Notre délai moyen de mise en place d'une action de formation intra entreprise est **d'un mois** à partir de la formulation de la demande, nous permettant de réaliser, à vos côtés le recueil des besoins réels et l'élaboration du projet de formation.

— Public

Managers récemment en poste

— Prérequis

Comprendre et parler le français. Faire partie du public visé.

Les prérequis sont validés par un entretien téléphonique préalable à la formation entre le stagiaire et le formateur.

— Tarif

La formation intra entreprise: **2440€ HT** pour le groupe (hors frais de location de salle, de déjeuner et/ou de transport).

— Lieu

En présentielle

- **Chez Ititoca** ; 7 quai henri matisse à Wasquehal 59290 (frais de location et restauration à ajouter)
- **Dans vos locaux** (frais de transports pour le formateur peuvent être à ajouter)

— Nombre de participants

Entre 8 et 12 participants

— Accessibilité personnes en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à contacter le référent de la formation par mail : cedric@ititoca.com

— Déroulé de la journée type

8h30 : Accueil des participants, café d'accueil ou miam ô fruits.

9h00 : Démarrage de la formation

10h30 - 10h45 : Pause de la matinée

12h30 - 13h45 : Pause déjeuner

14h00 : Reprise de la formation

15h45 - 15h55 : Pause de l'après-midi

17h30 : Fin de la journée de formation